

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario

Área de procedencia: Jefatura Zona Centro (coordinación región 02 y 03)

Nombre del responsable: Delia Contreras Rivera

domicilio: Av. Alcalde No. 1220. Col. Miraflores. C.P. 44270

Teléfono: 01(33) 30303800 ext. 108

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2014	folder que contiene minutas de reunión de el municipio de Arandas 2014		x							x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder que contiene minutas de reunión de los grupos de desarrollo del Municipio de San Diego de Alejandria		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder que contiene minutas de reunión de los grupos de desarrollo del Municipio de Tepatlán		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder que contiene minutas de reunión de los grupos de desarrollo del Municipio de Teocaltiche		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder que contiene minutas de reunión de los grupos de desarrollo del Municipio de Lagos de Moreno		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	Folder con Caratulas de Programa Vive 2015 región 2 y 3		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder con Registros de participación 2014 de la región 03		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	folder con minutas de reunión de los grupos de desarrollo 2015 región 02 y 03		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	Folder con los informes Sidecos 2015		x			x				x		

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Las Pintas Municipio de San Diego(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitacion y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Estancia Municipio de San Diego(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitacion y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de el Basilisco Municipio de Lagos de Moreno(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitacion y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Orilla del Agua Municipio de Lagos de Moreno(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitacion y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Rancho Seco Municipio de Lagos de Moreno(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Sauceda Municipio de Lagos de Moreno(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Hierba de Matancillas Municipio de Ojuelos(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Ninguno (Granja) Municipio de Ojuelos(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de el Salado Municipio de Ojuelos(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder del Molino Municipio de Ojuelos(fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Laguna Prieta Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de El Cacalote Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de el Cinco Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Las Maravilla Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Cerro de la Campana Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Los Sauces Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Latillas Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Soledad Municipio de Tepatlán (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Los Potrillos municipio de Arandas (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de El Sauz d Cajigal municipio de Arandas (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Gran China Municipio de Valle de Guadalupe (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de Los Tanques Municipio de Valle de Guadalupe (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de San José Municipio de Valle de Guadalupe (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	
Oficinas Centrales	Documentos Varios	2016	folder de La Providencia Municipio de Valle de Guadalupe (fichas informativas, listas de participación, listas de capacitación y minutas de reunión		x			x			x	

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario
 Área de procedencia: Jefatura Zona Centro (coordinación región 04-12)
 Nombre del responsable: Arq. Francisco Ramos Santiago
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220. Col. Miraflores. C.P. 44270
 Teléfono: 01(33) 30303800 ext. 108
 Correo electrónico: eratsiti@hotmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	Expediente 2015, región 04-12 que contiene minutas de reunión, lista de asistencia, Capacitación de habilidades, SIDECO, proyectos comunitarios y cronograma de actividades.		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	Expediente 2015, que contiene minutas de reunión, lista de asistencia, Capacitación de habilidades, SIDECO, proyectos comunitarios y cronograma de actividades.		x			x				x		
Oficinas Centrales (Bodega de la Dirección)	Documentos Varios	2015	Expediente Región 04, 2015 que contiene programa de capacitación por ámbito, minutas de reunión, lista de asistencia, Capacitación de habilidades, SIDECO, proyectos comunitarios, acta de alta y baja de beneficiario al programa vive diferente y cronograma de actividades.		x			x				x		

Oficinas Centrales (Bodega de la Direccion)	Documentos Varios	2016	Expediente region 04- 12, que contiene minutas de reunion, Lista de asistencia, cronograma de actividades y tarjeta informativa.		x										
Oficinas Centrales (Bodega de la Direccion)	Documentos Varios	2016	Poncitlan expediente 2016 que contiene cronograma de actividades, tarjeta informativa, lista de asistencias y minutas de reunion.		x										
Oficinas Centrales (Bodega de la Direccion)	Documentos Varios	2016	Expediente Poncitlan, Tototlan, Ixtlahuacan de los membrillos, Juanacatlan, El salto, Tlajomulco de Zuñiga y La Barca 2016 que contiene programa de capacitacion por ambito, minutas de reunion, lista de asistencia, Capacitacion de habilidades, proyectos comunitarios, acta de integracion del grupo y cronograma de actividades.		x										
Oficinas Centrales (Bodega de la Direccion)	Documentos Varios	2016	Expediente Region 04-12, contiene Capacitaciones de Habilidades.		x										

seccion documental:

serie documental:

fechas:

descripcion

valor:

conservación:

acceso:

ies y funciones del area de conformidad con la ley

desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

ento mas viejo que se tenga hasta lo actual

reve del contenido de los documentos

al A-administrativo C- contable

(archivo de concentración) B (baja) H (historico)

co) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario

Área de procedencia: Jefatura Zona Centro

Nombre del responsable: Dulzura Domínguez Ocaña

domicilio: Av. Alcalde No. 1220. Col. Miraflores. C.P. 44270

Teléfono: 01(33) 30303800 ext. 108

Correo electrónico: dulzura.dominguez@red.jalisco. gob.mx

Metro lineal

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Pliegos de Comisión del personal operativo Regiones 02,03,04 y 12		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Estufas Ecológicas (CURP, IFE) Región 04		x								x	x
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Ramo 12-2015; Manual de apoyo del Taller de Capacitación teórico práctico para la instalación de huerto botánico y procesamiento de plantas medicinales		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Ramo 12-2015; instrumento jurídico para invitación a cuando menos 3 personas, Memorando No. DRM177/2015 no celebrar licitación pública		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Ramo 12-2015; Solicitud de compras		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Cartas Descriptivas: 1. Taller de Capacitación teórico práctico para la instalación de huerto botánico y procesamiento de plantas medicinales 2. Taller de Capacitación teórico práctico en el manejo, cuidado y producción de hortalizas bajo los principios de agricultura orgánica		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Anexo 1, Propuesta técnica		x			x				x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Formato de Evaluación a Grupos de Desarrollo Capacitados con recurso del Ramo 12-2015		x			x				x		

Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Calendario de entrega de información a DIF Nacional 2015		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Programa Anual de Trabajo 2015		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Anexo complementario de Reglas de Operación 2015		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Expediente de Grupos de Desarrollo capacitados con Ramo 12: San Pedro Itzican, La Cuesta de Mezcala, Hacienda de la Labor, La Gran China, Latillas (comprobación del proyecto de Elaboración de Blancos), El Molino, Ninguno (Granja)		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Presentación del 6a Reunión Nacional de Alimentación y Desarrollo Comunitario: Actualización del Índice de desempeño para el 2015		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Copia de Adendum (pag 1 y 9) Expedientes: Comprobación del recurso, Datos bancarios, Evaluación, Carta compromiso, municipios beneficiados: Acatic, Ayotlán, Atotonilco el Alto, La Barca, Cañadas de Obregón, Guadalajara, Jocotepec, Jalostotitlán, Mexxicacán, Ojuelos, San Ignacio Cerro Gordo, San Juan de los Lagos, Teocaltiche, Unión de San Antonio, Yahualica de González Gallo, Zapotlán del Rey, Zapotlanejo, Zapopan		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2015	Programación de Calendario VIVE, Reportes de comprobación de despensas, reporte de incorfomidad de productos alimenticios, recibo de entrega recepción de despensas.		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2016	Resguardo individual, Memorandos, Aumento y/o transferencia interna de mobiliario y equipo tramitados oficialmente ante activos fijos		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2016	Proyecto Anual de Trabajo de la Jefatura Zona Centro		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2016	Memorandos, Aumento y/o transferencia interna de mobiliario y equipo tramitados oficialmente ante activos fijos		x			x			x		

Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2016	Fichas informativas del trabajo de campo		x			x			x		
Oficinas Centrales Zona Centro	Documentos Varios	2016	Formatería Ramo 12 2016 y copias de documentacion entregada para DIF Nacional. Reglas de operación 2016. proyecto anual 2016(DIF Jalisco) Guia lara elaborar el proyecto anual de trabajo 2016 (PAT).		x			x			x		
Oficinas Centrales Jefatura Zona Centro	Documentos Varios	2016	Comprobación de pliegos de comisión, Dulzura Domínguez Ocaña)		x			x			x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** arrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación Municipal (Coordinación Operativa)

Nombre del responsable: Director Lic. Ricardo Magdaleno Sánchez / Jefe Lic. Alfonso Mendez Briseño

Domicilio: Av. Alcalde 1220, Segundo Piso Edificio de Cristal, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 33-30-30-38-00 Extensión 226

Correo electrónico: ricardo.magdaleno@jalisco.gob.mx / alfonso.mendez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivero color gris DJ08100	Lista de firmas de cartilla recibida	2016	listados con firmas de las beneficiarias del programa mujeres avanzando que han recibido una cartilla de beneficiaria.			*		*					*	
Archivero color gris DJ08100	fichas informativas de eventos	2016	Fichas con información de los eventos realizados en Mujeres Avanzando		*			*					*	

Alfonso Mendez Briseño
Página 1

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

Unidad Administrativa: **Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal**

Área de procedencia: **Jefatura de Vinculación Municipal (Área de Compras)**

Nombre del responsable: **Director Lic. Ricardo Magdaleno Sánchez / Jefe Lic. Alfonso Mendez Briseño**

Domicilio: **Av. Alcalde 1220, Segundo Piso Edificio de Cristal, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.**

Teléfono: **33-30-30-38-00 Extensión 226**

Correo electrónico: **ricardo.magdaleno@jalisco.gob.mx / alfonso.mendez@red.jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivero con 04 cajones (No. Inventario DJ 23302)	Cajón No. 1 Lefort "Compras 2014"	Fecha Inicial 06/06/2014 Fecha Final 25/11/2014	Copias Solicitudes y Órdenes de Compra (Requisiciones de servicios, artículos de limpieza y de oficina, mobiliario, equipos de cómputo, etc)		*	*		*				*		
Archivero con 04 cajones (No. Inventario DJ 23302)	Cajón No. 1 Lefort "Relación Compras Mujeres Avanzando 2015"	Fecha Inicial 01/01/2015 Fecha Final 18/12/2015	Copias Cronograma de Inversión 2015, Solicitudes y Órdenes de Compra (Requisiciones de servicios, artículos de limpieza y de oficina, mobiliario, equipos de cómputo, etc) Modificaciones Presupuestales, Facturas y Salidas de Almacén, Transferencias Bancarias		*	*		*				*		
Archivero con 04 cajones (No. Inventario DJ 23302)	Cajón No. 1 Lefort "Compras 2016"	Fecha Inicial 06/01/2016 Fecha Final 31/08/2016	Copias Solicitudes y Órdenes de Compra (Requisiciones de servicios, artículos de limpieza y de oficina, mobiliario, equipos de cómputo, etc) Solicitudes Transferencias Bancarias, Facturas servicios contratados, Solicitudes de Transferencias Bancarias, Escritos enviados/		*	*		*				*		
Archivero con 04 cajones (No. Inventario DJ 23302)	Cajón No. 1 Carpeta "2016 Cocina Móvil"	Fecha Inicial 06/01/2016 Fecha Final 05/09/2016	Copias de Facturas y Programaciones Suministros de Frutas y Verduras para la Cocina Móvil		*	*		*				*		
Archivero con 04 cajones (No. Inventario DJ 23302)	Cajón No. 1 Carpeta "2014 Documentos Varios"	Fecha Inicial 03/06/2014 Fecha Final 28/11/2014	Copias Cronograma de Inversión 2014, Modificaciones Presupuestales, cotizaciones, Gastos Efectuados por Fondo Revolvente, otros		*	*		*				*		
	Total de Carpetas 4													

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Alfonso Mendez Briseño
Página 5

Área de procedencia: Delegación Regional 01 Norte
 Nombre del responsable: Lic. Uriel Ramírez Martínez
 domicilio: Av. Guadalajara No. 404, Totatiche Jalisco
 Teléfono: (437) 964 0202
 Correo electrónico: uriel.ramirez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación				Acceso		
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ACTAS CIRCUNSTANCIAL 2015	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ACTAS DE ENTREGAS DE PROGRAMAS 2015	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ACTAS DE RESULTADOS EN MUNICIPIOS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ANUARIOS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ANUARIOS	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CASO HORACIO SALAZAR MEZA	X			X					X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CERTAMEN REINA ADULTO MAYOR 2015	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CIRCULARES (PROCESO ELECTORAL)	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CIRCULARES RECIBIDAS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CONSULTA NACIONAL COLOTLAN 2015	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CONVOCATORIA MPIO FAMILIARMENTE RESP. 2015	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CORREOS RECIBIDOS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	DOCUMENTOS ENTREGADOS A MUNICIPIOS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	DOCUMENTOS PARA ENVIAR A DIF JAL.	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ENCUESTA CONTROL DE CALIDAD Y SERV. (PAAD-PROALIMNE)	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ENVIOS DE NOMINAS DELEGACIÓN	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	FICHAS DE DERIVACIÓN	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHÉ JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	HOJAS FIRMADAS PARA ACTAS EN MPIO.	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	INFORME DE COMISIÓN 2015 CESAR CID	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	INFORMES MUNICIPALES	X			X				X	
OFICINA PLANTA BAJA,	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	MEMORANDOS ENTREGADOS	X			X				X	
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	MEMORANDOS RECIBIDOS	X			X				X	

TOTATICHE JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	OFICIOS ENTREGADOS	X		X				X
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHE JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	OFICIOS RECIBIDOS	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	PENDIENTES GENERALES PERSONAL DE LA SIERRA	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	PLAN INVIERNO (ENTREGA MARZO 2015)	X		X				X
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHE JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	PLIEGOS DE COMISIÓN 2015	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	RECIBOS DE APOYOS ENTREGADOS 2015	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	RECIBOS SITEUR	X		X				X
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHE JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	RECIBOS VARIOS	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	REGISTROS DE ASISTENCIA	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	REPORTES DE INCIDENCIAS	X		X				X
OFICINA PLANTA BAJA, DELEGACIÓN REGIONAL, TOTATICHE JALISCO	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	SOLICITUD SERVICIO AL VEHÍCULO	X		X				X
	ARCHIVERO 1, GAVETA 1/3	AÑO 2015	TARJETAS INFORMATIVAS 2015	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ACTIVOS FIJOS 2015	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	ALTA DE MOBILIARIO - MULTIFUNCIONAL Y LAPTOP	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	AUDITORIAS ALMACENES MUNICIPALES	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CALENDARIO DE ENTREGAS PROVEDORES	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	CONFIRMACIONES DE MUNICIPIOS	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	DECRETOS REGION 01 NORTE	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	DIRECTORIO DE AUTORIDADES	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	DOCUMENTOS ENTREGADOS A DIF JALISCO	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	FOLIOS CASOS DE DIF JALISCO	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	JORNADA DEPORTIVA Y CULTURAL ADULTOS MAYORES 2015	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	SEPT-DIC 2015	MEMORANDOS ENTREGADOS	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	SEPT-DIC 2015	OFICIOS RECIBIDOS 2015	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	REINAS 3A EDAD 2015	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	SOLICITUD DE PAPELERIA Y ASEO	X		X				X
Delegación 01 Norte, UNIRSE Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	SEPT-DIC 2015	TARJETAS INFORMATIVAS	X		X				X

Colotlán	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2015	VEHICULOS NISSAN 2005 Y 2015 DELEGACION	X	X	X								
			ARCHIVO 2016	L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	17-jun-16	ACTIVOS FIJOS CENTRO SUPERA HUEJUQUILLA EL ALTO	X				X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	FEBRERO - JUNIO	ACUSES VARIOS		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	ADULTO MAYOR DISTINGUIDO 2016		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	ALIMENTARIA - FORMATERIA		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	APCE REGION 01 2016		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	CHEQUES PERSONAL DE LA SIERRA		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	CIRCULARES RECIBIDAS 2016		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	CODIGO DE ASISTENCIA SOCIAL		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	ABIRL 2016	CONVOCATORIA AYUDAME A LLEGAR		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	CORREOS ELECTRONICOS RECIBIDOS		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	DEPOSITOS OCOTA MEZQUITIC		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	DIFUSORES INFANTILES 2016		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	EXPEDIENTE HUEJUQUILLA EL ALTO		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	2-OCT-15 A	EXPEDIENTE MEZQUITIC		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	EXPEDIENTE TOTATICHE		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	EXPEDIENTE VILLA GUERRERO		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	EXPEDIENTES DNIA REGION 01 NORTE		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	FOLIOS PRESIDENCIA DIF JALISCO		X		X						X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	FORMATOS EVALUACIONES REUNIONES REG		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	GRUPOS 3A EDAD TOTATICHE		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	HOJAS DE DERIVACIÓN 2016		X		X						X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	7-ENE-16 AL 2-SE	MEMORANDOS ENTREGADOS		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	MEMORANDOS RECIBIDOS 2016		X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	8-FEB-16 AL 22-JU	OFICIOS ENTREGADOS 2016		X			X					X	

Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	8-DIC-16 AL 15-M	OFICIOS RECIBIDOS 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	6-ENE-16 AL 28-JU	PLIEGOS URIEL RAMÍRES MARTÍNEZ	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	REINAS ADULTOS MAYORES 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	REPORTES DE INCIDENCIAS 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	26-JUN-02 A OCT	RESGUARDO ACTIVO FIJOS	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	RESGUARDO ACTIVOS FIJOS 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	REUNIONES REGIONALES 2016	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	SAGARPA -DISTRITO DE DESARROLLO RURAL	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	26-ENE-16 AL 28-	TARJETAS INFOTMATIVAS URIEL RAMÍRES MARTÍNEZ	X			X					X	
Delegación 01 Norte, UNIRSE Col	ARCHIVERO GRANDE, GAVETA 1/3	AÑO 2016	VAMOS JUNTOS	X			X					X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L-legal A-administrativo C-contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
 Área de procedencia: DELEGACIÓN REGIÓN 12
 Nombre del responsable: LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE
 domicilio: AV. ALCALDE 1220, COL. MIRAFLORES (2°PISO)
 Teléfono: 3030 4600 Ext. 144-614
 Correo electrónico: mariaelena.valle@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MUNICIPAL DELEGACIÓN REGIÓN 12, CAJÓN 2, ESCRITORIO No. DE INVENTARIO EDOO644	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MUNICIPAL DELEGACIÓN REGIÓN 12 CAJA DE ARCHIVO S/N	ENERO A DICIEMBRE 2015	45 EXPEDIENTES CON CARCHIVO ADMINISTRATIVOS Y DE CONSULTA 2 EXPEDIENTES DE FICHAS CURRICULARES Y NOMBRAMIENTOS DE PRESIDENTAS Y DIRECTORAS DE LA REGIÓN 12 DE ACCESO CONFIDENCIAL		X		X						X	
					X		X							X

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
 Área de procedencia: DELEGACIÓN REGIÓN 12
 Nombre del responsable: LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE
 domicilio: AV. ALCALDE 1220, COL. MIRAFLORES (2ºPISO)
 Teléfono: 3030 4600 Ext. 144-614
 Correo electrónico: mariaelena.valle@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DELEGACIÓN REGIÓN 12	ACTAS DE RESULTADOS MUNICIPIOS REGIÓN 12	ENERO A DICIEMBRE 2015	ASESORÍAS QUE SE REALIZAN A LOS MUNICIPIOS DE LA DELEGACIÓN REGIÓN 12.		X		X						X	
	ADEUDOS REGIÓN 12	ENERO A DICIEMBRE 2015	DOCUMENTOS IMPRESOS CON LOS SALDOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12		X		X						X	
	CALLE CARLOS PEREYRA (CORREOS)	ENERO A DICIEMBRE 2015	CORREOS IMPRESOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS MUNICIPIOS REGIÓN 12		X		X						X	
	CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO REGIÓN 12 (C.D.C.)	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS CDC		X		X						X	
	CONSEJO ESTATAL DE FAMILIA	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CONSEJO ESTATAL DE FAMILIA		X		X						X	
	CORREOS ENVIADOS Y CONTESTADOS	ENERO A DICIEMBRE 2015	CORREOS IMPRESOS ENVIADOS Y CONTESTADOS A LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12		X		X						X	
	CORREOS RECIBIDOS	ENERO A DICIEMBRE 2015	CORREOS IMPRESOS RECIBIDOS A LA REGIÓN 12		X		X						X	
	CONTRALORÍA INTERNA DIF JALISCO	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL DIF JALISCO		X		X						X	
	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL		X		X						X	
	DIRECCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL		X		X						X	
	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ENERO A DICIEMBRE 2015	MEMORANDOS, OFICIOS Y DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X		X						X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
 Área de procedencia: DELEGACIÓN REGIÓN 12
 Nombre del responsable: LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE
 domicilio: AV. ALCALDE 1220, COL. MIRAFLORES (2°PISO)
 Teléfono: 3030 4600 Ext. 144-614
 Correo electrónico: mariaelena.valle@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MUNICIPAL DELEGACIÓN REGIÓN 12, CAJÓN 2, ESCRITORIO No. DE INVENTARIO EDDO644	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	ENERO- SEPTIEMBRE 2016	30 EXPEDIENTES CON ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y DE CONSULTA		X		X						X	
			2 EXPEDIENTES DE FICHAS CURRICULARES Y NOMBRAMIENTOS DE PRESIDENTAS Y DIRECTORAS DE LA REGIÓN 12 DE ACCESO CONFIDENCIAL		X		X							X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

Área de procedencia: DELEGACIÓN REGIÓN 12

Nombre del responsable: LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE

domicilio: AV. ALCALDE 1220, COL. MIRAFLORES (2°PISO)

Teléfono: 3030 4600 Ext. 144-614

Correo electrónico: mariaelena.valle@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DELEGACIÓN REGIÓN 12	CUQUÍO	ENERO-SEPTIEMBRE 2016	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	EL SALTO		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	GUADALAJARA		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	IXTLAHUACÁN DEL RÍO		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	JUANACATLÁN		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	TLAQUEPAQUE		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	TONALÁ		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	ZAPOPAN		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	ZAPOTLANEJO		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE CUQUÍO		X		X							X
	ACTAS DE RESULTADOS		DOCUMENTO QUE SE GENERA AL REGRESO DE UNA COMISIÓN		X		X							X
	ACTIVOS FIJOS 2016		TRASPASOS, MEMORANDO Y LISTAS DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS DE LA REGIÓN 12		X		X							X
	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA ATENCIÓN ADULTO MAYOR 2016		FORMATOS CON LOS DATOS DEL PROGRAMA MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12		X		X							X

	BORRADORES		DOCUMENTOS QUE SE ARCHIVAN PARA CONSULTA POSTERIOR	X	X							X	
	CODIFICACIÓN PLIEGOS DE COMISIÓN		CATALOGO DESCRIPTIVO DE GASTOS PARA ELABORACIÓN DE PLIEGOS, ARCHIVO DE CONSULTA	X	X							X	
	CONCENTRADO DE REVISIÓN A VEHÍCULOS REGIÓN 12		LISTADO DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12	X	X							X	
	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2016		MEMOS, OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS O CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA REGIÓN 12	X	X							X	
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2016		MEMOS, OFICIO, CIRCULARES, INFORMES O CUALQUIER INFORMACIÓN IMPRESA RECIBIDA POR LA REGIÓN 12	X	X							X	
	DIRECTORIOS VARIOS		DIRECTORIO DEL SISTEMA DIF JALISCO, MUNICIPIOS, DELEGADOS PARA CONSULTA	X	X							X	
	FICHAS CURRICULARES		FICHAS CURRICULARES DE LAS PRESIDENTAS Y DIRECTORAS DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES DE LA REGIÓN 12	X	X								X
	FORMATOS VARIOS		FORMATOS (ACTAS DE RESULTADOS, PARA ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INTERNA, Y FORMATOS DEL ÁREA DE ALIMENTARIA)	X	X							X	
	NOMBRAMIENTOS		NOMBRAMIENTOS DE LAS PRESIDENTAS Y DIRECTORAS DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES DE LA REGIÓN 12	X	X								X
	PLIEGOS DE COMISIÓN		PLIEGOS DE COMISIÓN CON JUSTIFICACION DE ALIMENTOS Y PAGOS DE CASSETAS, JUSTIFICADOS DE LA LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE, DELEGADA REGIÓN 12	X	X							X	
	RECIBOS DE VALIDACIONES 2016		RECIBOS DE VALIDACIONES ENTREGADAS A ESTUFAS ECOLÓGICAS	X	X							X	
	REINA DE LOS ADULTOS MAYORES 2016		MEMOS, OFICIOS, INVITACIONES, FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FORMATOS DE GRUPOS DE LOS ADULTOS MAYORES MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12	X	X							X	
	REUNIONES REGIONALES 2016		OFICIOS DE INVITACION, ORDEN DEL DIA, LISTAS DE ASISTENCIA, INFORMES DE LAS REUNIONES REGIONALES EN LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN 12	X	X							X	
	SERVICIOS DIVERSOS Y MANTENIMIENTO		FORMATOS RECIBIDOS PARA ATENCIÓN DE ALGÚN SERVICIO DIVERSO O MANTENIMIENTO A BIENES INMUEBLES PARA LA REGIÓN 12	X	X							X	

	TRANSPORTES 2016	DOCUMENTOS DEL VEHICULO ASIGNADO A LA DELEGADA DE LA REGIÓN 12, BITÁCORAS ENTREGADAS, RECIBOS DE GASOLINA ENTREGADOS, LISTADO DE VEHÍCULOS DE LA REGIÓN 12		X		X							X	
	EXPEDIENTE: ARACELI LINARES GUZMAN SECRETARIA AUXILIAR COMISIONADA A LA REGIÓN 12	INCIDENCIAS, REGISTROS DE CHECADO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS PERSONALIZADOS		X		X							X	
	EXPEDIENTE: LIC. MARÍA ELENA ESTRADA VALLE DELEGADA REGIÓN 12	INCIDENCIAS, DOCUMENTOS PERSONALIZADOS		X		X							X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores 2do. Piso

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal 2do Piso. <u>(Librero metálico terminado en madera DJ16068)</u>	Archivo Administrativo y Operativo (Zona Sur)	Enero a Sept 2016	Informes de Comisión 2016		1			1				1		
			Informes de Comisión 2016		1			1				1		
			Documentación mensual Región 05 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 05 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 05 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 06 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 06 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 07 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 07 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 07 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 08 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación mensual Región 08 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		

			Documentación mensual Región 08 (Minutas de Reunión, Cronogramas, Listas de asistencia)	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 05	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 05	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 06	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 06	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 07	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 07	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 08	1		1		1	
			Actas Constitutivas de Grupos de Desarrollo Comunitario, Evaluaciones, Proyectos Comunitarios Región 08	1		1		1	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico,

serie documental:

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores 2do. Piso

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal 2do Piso. <u>(Archivero metalico acabado en madera DJ11076 1er. Cajón)</u>	Archivo Administrativo (Zona Sur)	Enero -sept 2016	Circulares recibidas		1			1			1		
			Correos Outlook recibidos		1			1			1		
			Departamento de Activos Fijos 2016		1			1			1		
			Entrega de listados de Contraloría Social		1			1			1		
			Expedite Estufas Ecológicas Unión de Tula		1			1			1		
			Folios Dirección General		1			1			1		
			Folios Presidencia		1			1			1		
			Formatos diversos		1			1			1		
			Justificación de pliegos		1			1			1		
			MAM 1ra. Entrega de Listas de Beneficiarios		1			1			1		
			MAM 2da. Entrega de Listas de Beneficiarios		1			1			1		
			MAM Situación de perdidas de alimento		1			1			1		
			Memorandos Enviados		1			1			1		
			Memorandos Enviados DDECAM		1			1			1		
			Memorando Recibidos		1			1			1		
			MIDE 2016		1			1			1		
			Oficios recibidos		1			1			1		
			Oficios recibidos municipal		1			1			1		
			Plan de trabajo DDECAM "Casa Jalisco"		1			1			1		

		Ramo 12 2015 Seguimiento	1	1	1	
		Ramo 12 2016	1	1	1	
		Solicitud de Papeleria 2016	1	1	1	
		Tarjeta Informativa	1	1	1	
		Vehículo Zona Sur No. 346	1	1	1	
		Autlán de Navarro	1	1	1	
		Casimiro Castillo	1	1	1	
		Chiquilistlán	1	1	1	
		Cuatitlán de García Barragan	1	1	1	
		El Grullo	1	1	1	
		El Limón	1	1	1	
		Gómez Farías	1	1	1	
		La Huerta	1	1	1	
		Pihuamo	1	1	1	
		Tonaya	1	1	1	
		Tuxcueca	1	1	1	
		Unión de Tula	1	1	1	
		Villa Purificación	1	1	1	
		Alfonso Méndez Briseño	1	1	1	
		Adriana López Arroyo	1	1	1	
		Ana Lilia Elías García	1	1	1	
		Ana Lucia Cardenas Díaz	1	1	1	
		Anita Marín Gómez	1	1	1	
		Antonia Delgadillo Gervacio	1	1	1	
		Gabriela Ruiz Elías	1	1	1	
		Guadalupe Zepeda Díaz	1	1	1	
		Heraclio Galez Rodríguez	1	1	1	
		Luz del Carmen Gallegos Pedroza	1	1	1	
		Ma. Magdalena Silva Nuñez	1	1	1	

		María E. Pamplona Ramos	1		1		1	
		María Elizabeth Rodríguez González	1		1		1	
		María Estela Cruz López	1		1		1	
		Rosa Elva Medina Uribe	1		1		1	
		Rosa María Sánchez Puentes	1		1		1	
		Sandra Cobian López	1		1		1	
		Silvia Sánchez Ramírez	1		1		1	
		Socorro Obispo Castellanos	1		1		1	
		Virginia Ocha Isabeles	1		1		1	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

fechas:

descripcion breve del contenido de los documentos

descripción

valor:

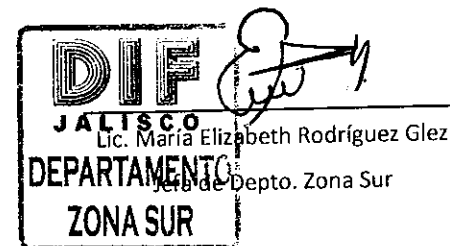
L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)



			ENHINA CHIQUILISTLÁN MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA CHIQUILISTLÁN MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA TONAYA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA EL GRULLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA EL GRULLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA EL GRULLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal (<u>Espacio de la Jefatura Zona Sur Caja 03</u>)	Archivo (ENHINA Mujeres)	Marzo a Dic 2015	ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA VILLA PURIFICACION MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA VILLA PURIFICACION MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA VILLA PURIFICACION MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA C. CASTILLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA C. CASTILLO MAM 2015	1		1		1	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal (<u>Espacio de la Jefatura Zona Sur Almacén Archivo Muerto Caja 04</u>)	Archivo (ENHINA Mujeres Avanzando)	Marzo a Dic 2015	ENHINA C. CASTILLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA C. CASTILLO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA CUAUTITLÁN DE G. B. MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA CUAUTITLÁN DE G. B. MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA CUAUTITLÁN DE G. B. MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA AUTLÁN DE NAVARRO MAM 2015	1		1		1	

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores **Bodega de Almacén (Archivo Muerto)**

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal (<u>Espacio de la Jefatura Zona Sur Almacén Archivo Muerto Caja 01</u>)	Archivo operativo (ENHINA Mujeres Avanzando Municipal 2015)	Marzo a Dic 2015	ENHINA PIHUAMO MAM 2015		1			1				1		
			ENHINA PIHUAMO MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA PIHUAMO MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA PIHUAMO MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA GOMEZ FARIAS MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA GOMEZ FARIAS MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA GOMEZ FARIAS MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA EL LIMÓN MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA EL LIMÓN MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA EL LIMÓN MAM 2015		1			1			1			
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal (<u>Espacio de la Jefatura Zona Sur Almacén Archivo Muerto Caja 02</u>)	Archivo (ENHINA Mujeres Avanzando Municipal	Marzo a Dic 2015	ENHINA UNIÓN DE TULA MAM 2015		1			1			1			
			ENHINA UNIÓN DE TULA MAM 2015		1			1			1			

			ENHINA AUTLÁN DE NAVARRO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA AUTLÁN DE NAVARRO MAM 2015	1		1		1	
			ENHINA AUTLÁN DE NAVARRO MAM 2015	1		1		1	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal <u>(Espacio de la Jefatura Zona Sur Almacén Archivo Muerto Caja 05)</u>	Archivo (ENHINA Vive Diferente 2015)	Marzo a Dic 2015	ENHINA TAMAZULA DE GORDIANO 2015	1		1		1	
			ENHINA MAZAMITLA 2015	1		1		1	
			ENHINA ZAPOTITLÁN DE VADILLO 2015	1		1		1	
			ENHINA TUXPAN 2015	1		1		1	
			ENHINA TEOCUIATLÁN DE CORONA 2015	1		1		1	
			ENHINA SAYULA 2015	1		1		1	
			ENHINA ATEMAJAC DE B 2015	1		1		1	
			ENHINA SAYULA VIVE SIN CAPTURA 2015	1		1		1	
			ENHINA TAPALPA VIVE SIN CAPTURA 2015	1		1		1	
			ENHINA ALTAS VIVE REGIÓN 06 2015	1		1		1	
			ENHINA JUCHITLÁN 2015	1		1		1	
			ENHINA ALTAS VIVE REGIÓN 07 2015	1		1		1	
			ENHINA CUAUTITLÁN DE G. B. 2015	1		1		1	
			ENHINA LA HUERTA 2015	1		1		1	
			ENHINA ALTAS VIVE REGIÓN 08 2015	1		1		1	

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

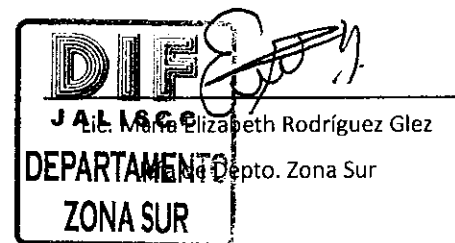
serie documental:

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores 2do. Piso

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal 2do Piso. <u>(Espacio de la Jefatura Zona Sur Caja No. 06)</u>	Archivo Administrativo y Operativo (Zona Sur)	Enero a Dic 2015	Enero Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Febrero Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Marzo Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Abril Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Mayo Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Junio Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Julio Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Agosto Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Septiembre Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Octubre Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		
			Noviembre Región 05 Listas de entrega Despensas Vive		1			1			1		

		Diciembre Región 05 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Enero Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Febrero Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Marzo Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Abril Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Mayo Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Junio Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Julio Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Agosto Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Septiembre Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Octubre Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Noviembre Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Diciembre Región 06 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Enero a Junio Región 07 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Julio - Diciembre Región 07 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Enero Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Febrero Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		
		Marzo Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1	1	1		

			Abril Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Mayo Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Junio Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Julio Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Agosto Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Septiembre Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Octubre Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Noviembre Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	
			Diciembre Región 08 Listas de entrega Despensas Vive	1		1		1	

seccion documental:

serie documental:

fechas:

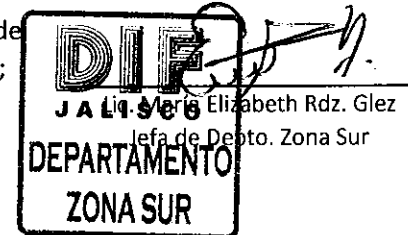
descripción

valor:

conservación:

acceso:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico; desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual descripción breve del contenido de los documentos L- legal A-administrativo C- contable T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico) P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores 2do. Piso

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal 2do Piso. <u>(Librero metalico terminado en madera DJ16068)</u>	Archivo Administrativo y Operativo (Zona Sur)	Enero a Dic 2014 2015	Nóminas de personal de Base y honorarios Ene - May 2014		1			1				1		
			Nóminas de personal de Base y honorarios Jun - Dic 2014		1			1				1		
			Nóminas de personal de Base Ene - Jun 2015		1			1				1		
			Nóminas de personal de Base Jul - Dic 2015		1			1				1		
			Nóminas de personal de Base Ene - Jun 2016		1			1				1		
			Informes de Comisión 2015		1			1				1		
			Informes de Comisión 2015		1			1				1		
			Documentación de comunidades con Ramo 12 2015		1			1				1		
			Documentación Mensual ABC Sta. María del Oro y Mazamitla 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación Mensual ABC Pihuamo, La Manzanilla de la Paz, Tecalitlán 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		
			Documentación Mensual ABC Jilotlán de los Dolores 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)		1			1				1		

			Documentación Mensual Municipal Jilotlán de los Dolores 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Concepción de Buenos Aires 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual Base Mazamitla 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual Base Tuxpan, Zapotitlán de Vadillo, Teocuitatlán de Corona 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Zapotitlán de Vadillo 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Tolimán 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Atoyac 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Zapotitlic, Gómez Farías, Zapotlán el Grande 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual Base Atemajac de Brizuela 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual Base Atemajac de Brizuela 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC Tapalpa 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		
			Documentación Mensual ABC San Gabriel 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1		

			Documentación Mensual Base Unión de Tula 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Tecolotlán 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Tuxcacuesco 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Tenamaxtlán 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Atengo, Chiquilistlán, Tonaya 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual Base Juchitlán 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC El Grullo 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Casimiro Castillo, Cihuatlán, Villa Purificación 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC La Huerta 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual Base y Municipal La Huerta 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Documentación Mensual ABC Cuautitlán de G. B., Autlán de Navarro 2015 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	

			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 05 (Minutas de Reunión, Proyectos Comunitarios, Cronogramas, Listas de asistencia)	1			1			1	
			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 06	1			1			1	
			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 06	1			1			1	
			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 06	1			1			1	
			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 07	1			1			1	
			Actas Constitutivos de Grupos de Desarrollo Comunitario Región 08	1			1			1	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

fechas:

descripcion breve del contenido de los documentos

descripción

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Departamento Zona Sur

Nombre del responsable: María Elizabeth Rodríguez González

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores 2do. Piso

Teléfono: 30 30 38 00 Exts: 110 y 111

Correo electrónico: elizarodgelz@yahoo.com.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Av. Alcalde No. 1220, Edificio de Cristal 2do Piso. <u>(Archivero metálico acabado en madera DJ11076, 2do. Cajón)</u>	Archivo Administrativo (Zona Sur)	Enero - diciembre 2015	ABC Justificación 2015		1			1			1			
			Agentes de Bienestar Comunitarios 2015		1			1			1			
			Apoyo solicitados a Delegados		1			1			1			
			Circulares recibidas		1			1			1			
			Correos electrónicos recibidos		1			1			1			
			Departamento de Activos Fijos		1			1			1			
			Estufas Ecologicas 2015		1			1			1			
			Folios de Dirección 2015		1			1			1			
			Folios de Presidencia 2015		1			1			1			
			Hueracan Patricia 2015		1			1			1			
			Lista de comprobaciones 2015		1			1			1			
			Memorandos Enviados		1			1			1			
			Memorandos Enviados Zona Sur		1			1			1			
			Memorando Recibidos		1			1			1			
			Mujeres Avanzando Municipal Septiembre 2015		1			1			1			
			Oficios Recibidos		1			1			1			
			Oficios Recibidos de Municipios		1			1			1			
			Ramos 12 2015		1			1			1			
			Recibos de entrega ENHINAS a municipios		1			1			1			
			Relación de pliegos de comisión a justificación		1			1			1			
			Solicitud de Papelería		1			1			1			
			Solicitud de Vehículos		1			1			1			

		Tarjetas informativas Zona Sur	1	1	1
		Vive Zona Sur 2015	1	1	1
		Judith Hermosillo Sahagun	1	1	1
		Lilia León Madrigal	1	1	1
		María Hernández Meza	1	1	1
		Martín Lupercio Aceves	1	1	1
		Teresa Ibañes Orduñez	1	1	1
		Alejandrina Resendiz Mora	1	1	1
		Alfonso Méndez Briseño	1	1	1
		Adriana López Arroyo	1	1	1
		Ana Lilia Elías García	1	1	1
		Gabriela Ruiz Elías	1	1	1
		Guadalupe Zepeda Díaz	1	1	1
		Judith Hermosillo Sahagun	1	1	1
		Lilia León Madrigal	1	1	1
		Ma Luisa de Los Santos Roblada	1	1	1
		Ma. Magdalena Silva Nuñez	1	1	1
		María Elizabeth Rodríguez González	1	1	1
		María Estela Cruz López	1	1	1
		María Hernández Meza	1	1	1
		Olivia Karina Landin Madera	1	1	1
		Rosa María Sánchez Puentes	1	1	1
		Sandra Cobian López	1	1	1
		Silvia Sánchez Ramírez	1	1	1
		Socorro Obispo Castellanos	1	1	1
		Teresa Ibañes Orduñez	1	1	1

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

fechas:

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

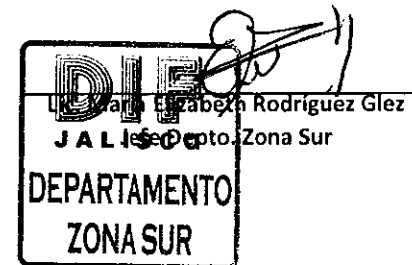
L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Direccion de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal
 Área de procedencia: Delegacion Region 09 Costa Sierra Occidental
 Nombre del responsable: Lic. Lorena Solorio Meza
 domicilio: Av. Grandes Lagos 236, Edificio A, Fluvial Vallarta, Puerto Vallarta
 Teléfono: 2261813
 Correo electrónico: LORENASOLORIO@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie Documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Procesos Tecnicos	Codigo de Asistencia Social	2016	En este se establecen las base del sistema de Asistencia Social	x				x				x		
	Actas de Resultados	2016	Actividades realizadas en las visitas de supervicion a los municipios		x		x					x		
		2016	Supervicion a comedores asistenciales		x		x					x		
Area Administrativa	administración de recursos humanos													
		2015-2016	Folios Comisiones		x		x					x		
		2015-2016	Oficios		x		x					x		
		2015-2016	Memorandums		x		x					x		
		2015-2016	Acuses de Recibido		x		x							x
		2015-2016	Ficha Curricular		x		x							
	Administración de recursos materiales													
		2016	Resguardo de Vehiculo		x		x					x		
		2016	resguardos de bienes muebles		x		x					x		
		2016	correspondencia		x		x					x		
	administración de recursos financieros													
		2015-2016	Comprobaciones de Viaticos		x		x					x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

		Formatos y evaluaciones de reuniones regionales.		x		x									x		
		Formatos en blanco de supervisión de programas alimentarios		x		x									x		
	oct-15	Actas de integración de patronato de la administración 2015-2018 de 6 municipios.		x		x									x		
	Agosto 2013 - Septiembre 2016	Recibos de nómina de la Delegada		x		x									x		
	2016	Norma Oficial Mexicana de Aistencia social	x	x			x							x			
	2016	Pliegos de comisión en trámite		x		x									x		
	Octubre 2015 - enero 2016	Informes mensuales de URR y vehículo incluyente, padrón de beneficiarios del municipio de La Barca.		x		x									x		
	2016	Decreto con el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco	x			x								x			

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una mater

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo Municipal

Área de procedencia: Zona Norte

Nombre del responsable: Lic. Eduardo Díaz Pérez

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext. 116 y 137

Correo electrónico: lalo.diaz.perez@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficinas Centrales Zona Norte Segundo Piso	Expedientes	enero-diciembre-2015	Actas del registro del Comité de Contraloría Social		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Agente de Bienestar Comunitario 2015 primera ministración		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Comedores 2015		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Congregación Mariana Trinitaria		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Contraloría 2015		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Convenios ABC 2015		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Correo electrónico 2015		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Circulares 2015		A		T					P		
		enero-diciembre-2015	Contrataciones 2015		A		T					P		

